

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.09.2013 № 228

*г. Ханты-Мансийск*

О консультантах главы администрации

Ханты-Мансийского района,

работающих на общественных началах

 В целях экспертного, консультативного обеспечения деятельности главы администрации Ханты-Мансийского района, а также расширения возможности для участия населения Ханты-Мансийского района в принятии управленческих решений:

 1. Утвердить Положение о консультантах главы администрации Ханты-Мансийского района, работающих на общественных началах, согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г.Усманов

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 24.09.2013 № 228

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультантах главы администрации Ханты-Мансийского района,**

**работающих на общественных началах**

**Раздел 1. Общие Положения**

 1.1. Настоящее Положение о консультантах главы администрации Ханты-Мансийского района, работающих на общественных началах (далее – Положение) определяет правовой статус консультантов главы администрации Ханты-Мансийского района, работающих на общественных началах (далее – общественный консультант).

 1.2. Общественным консультантом может быть гражданин Российской Федерации, имеющий опыт работы, навыки или достижения в вопросах, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения.

 1.3. В своей работе общественный консультант руководствуется законодательством Российской Федерации.

 1.4. Общественный консультант осуществляет свою деятельность, направленную на обеспечение исполнения полномочий главой администрации Ханты-Мансийского района, на безвозмездной основе.

 1.5. Общественный консультант не является муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность Ханты-Мансийского района.

 1.6. Общественному консультанту выдается удостоверение. В удостоверении, выдаваемом общественному консультанту, указывается, что он является консультантом главы администрации Ханты-Мансийского района, работающим на общественных началах.

 1.7. Изготовление, оформление, регистрация, выдача и уничтожение удостоверений общественных консультантов осуществляется в порядке, установленном распоряжением главы Ханты-Мансийского района от 26.12.2005 №974-р «О служебном удостоверении».

 1.8. Контроль за деятельностью общественных консультантов осуществляет глава администрации Ханты-Мансийского района.

**Раздел 2. Назначение, осуществление деятельности и освобождение**

**от должности общественного консультанта**

 2.1. Общественный консультант назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

 2.2. Общественный консультант назначается на срок, определяемый главой администрации Ханты-Мансийского района, но не превышающий срок его полномочий.

 2.3. Подготовка проекта распоряжения о назначении и освобождении от должности общественного консультанта осуществляется отделом кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района.

 2.4. Общественный консультант представляет в отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района следующие документы:

 личное заявление;

 копию паспорта;

 две фотографии размером 3 x 4.

 2.5. Общественный консультант выполняет свои обязанности на основании распоряжения о назначении на должность и настоящего Положения.

 2.6. Общественный консультант освобождается от должности (в том числе и в одностороннем порядке) в случаях:

 в связи с увольнением главы администрации Ханты-Мансийского района;

 в связи с истечением установленного срока пребывания в должности общественного консультанта;

 по инициативе главы администрации Ханты-Мансийского района;

 по инициативе общественного консультанта.

**Раздел 3. Права и обязанности, ответственность**

**общественного консультанта**

 3.1. Общественный консультант:

 а) вносит главе администрации Ханты-Мансийского района предложения по проектам, имеющим стратегическое значение для социально-экономического развития Ханты-Мансийского района;

 б) вносит предложения главе администрации Ханты-Мансийского района по управленческим решениям в соответствующей сфере деятельности;

 в) вносит предложения главе администрации Ханты-Мансийского района и участвует в разработке основных направлений социальной и экономической политики Ханты-Мансийского района;

 г) проводит анализ действующих нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности, а также представляемых главе администрации Ханты-Мансийского района иных материалов и документов и готовит по ним заключения;

 д) проводит анализ эффективности деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района в соответствующей сфере деятельности, готовит предложения по ее совершенствованию;

 е) представляет главе администрации Ханты-Мансийского района информацию об актуальных вопросах в соответствующей сфере деятельности;

 ж) организует и ведет прием граждан по поручению главы администрации Ханты-Мансийского района в сельских поселениях;

 з) изучает общественное мнение о деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

 и) выполняет иные поручения главы администрации Ханты-Мансийского района.

 3.2. Общественный консультант по поручению главы администрации Ханты-Мансийского района имеет право:

 а) участвовать в совещаниях, заседаниях, семинарах, конференциях органов администрации Ханты-Мансийского района, входить в состав рабочих групп по решению практических вопросов, входящих в его компетенцию, в работе совещательных (консультативных) органов;

 б) пользоваться, соблюдая установленный порядок работы со служебной информацией, банками данных органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

 в) пользоваться помещениями, копировально-множительной, вычислительной техникой и иным имуществом, имеющимся в распоряжении администрации Ханты-Мансийского района;

 г) осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района, организациями для решения вопросов, связанных с исполнением своих обязанностей.

 3.3. Общественный консультант не вправе:

 а) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением обязанностей общественного консультанта;

 б) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением обязанностей общественного консультанта, в личных целях;

 в) делать публичные заявления от имени главы администрации Ханты-Мансийского района.

 3.4. Общественный консультант раз в год представляет главе администрации Ханты-Мансийского района отчет о своей работе.

 3.5. Общественный консультант несет ответственность за выполнение обязанностей, достоверность сообщаемых или передаваемых им главе администрации Ханты-Мансийского района сведений и документов, неразглашение сведений, ставших ему известными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 3.6. Организационное и методическое обеспечение выполняемых обязанностей общественным консультантом осуществляет управляющий делами администрации Ханты-Мансийского района.